



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. У.Алиева, 45, тел./факс (878-2) 26-06-34

E-mail: kspcherkessk@mail.ru

« 21 » 10 2020 г.

№ 50

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам обследования формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске» за 2019 год**

Заместителем председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска Джалаговой Р.И., главным инспектором Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска Ивановой С. И. было проведено обследование формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске» за 2019 год.

**Основание для проведения обследования:** статьи 264.4 и 268.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 1 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 5 ст. 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании города Черкесска, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования города Черкесска от 24.11.2005 № 82, и п.п. 1.9 п. 1 раздела «Экспертно-аналитические мероприятия» плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Черкесска на 2020 год.

**Цель обследования:**

- анализ выполнения требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов по формированию муниципального задания, финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- оценка полноты и эффективности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания;
- оценка соответствия достигнутых муниципальным учреждением фактических результатов по сравнению с результатами, установленными муниципальным заданием.

**Перечень проверенных объектов:**

муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске».

**Сроки проведения обследования:** «05» октября по «30» октября 2020 года.

**Перечень законов и иных нормативных правовых актов,  
исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ).
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (Закон от 07.02.2011 №6-ФЗ).
4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. - Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».
8. Решение Совета депутатов муниципального образования города Черкесска от 24.11.2005 N 82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Черкесске» (Положение о бюджетном процессе).
9. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
10. Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 25.02.2016 N 13 «О принятии Устава муниципального образования города Черкесска» (Устав города Черкесска).
11. Постановление Мэрии муниципального образования города Черкесска от 01.02.2017 N 42 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении мэрии муниципального образования города Черкесска».
12. Постановление Мэрии муниципального образования города Черкесска от 20.08.2015 N 1283 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
13. Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 01.03.2013 №21 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Черкесска».
14. Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 20.12.2018 N 102 «О бюджете города Черкесска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

**Краткая информация о проверяемом объекте:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске» (далее - МБУ «МФЦ в г. Черкесске») является подведомственным учреждением мэрии муниципального образования города Черкесска.

МБУ «МФЦ в г. Черкесске», создано в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 14.10.2013 N 2277.

МБУ «МФЦ в г. Черкесске» является некоммерческой организацией.

МБУ «МФЦ в г. Черкесске» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска по бюджетным и внебюджетным средствам, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Место нахождения МБУ «МФЦ в г. Черкесске»: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Космонавтов, 102.

Почтовый адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Революционная, 3.

МБУ «МФЦ в г. Черкесске» создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской, нормативными правовыми актами муниципального образования города Черкесска полномочий органов местного самоуправления муниципального образования города Черкесска в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам на территории города Черкесска.

Предметом деятельности МБУ «МФЦ в г. Черкесске» является организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг.

К задачам МБУ «МФЦ в г. Черкесске» относятся:

- реализация предоставления госуслуг в формате «одного окна»;
- информирование физических и юридических лиц о порядке предоставления запрашиваемых государственных и муниципальных услуг;
- организации информационного межведомственного обмена данными (в т.ч. электронного документооборота);
- повышение комфорта и качества, а также упрощение порядка подачи заявлений и получения результата для заявителей;
- обеспечение доступа к предоставлению госуслуг онлайн на официальном сайте.

Сфера выполняемых МБУ «МФЦ в г. Черкесске» функций следует непосредственно из его задач:

- прием документов, их проверка и первичная обработка до передачи в ответственный орган, выдача готового результата заявителю;
- прямое консультирование физических и юридических лиц по оказанию госуслуг;
- взаимодействие с заявителем, органами власти (в т.ч. привлечение их сотрудников) на всех стадиях работы над обращением;
- предоставление дополнительных сервисов для повышения удобства посетителей (нотариус, оплата госпошлин, юридические консультации, набор и распечатка документов и т.д.);
- дистанционное и онлайн обслуживание граждан посредством доступа к официальному сайту, телефона «горячей линии», портала госуслуг;
- соблюдения единых стандартов обслуживания, разработанных для многофункциональных центров «Мои документы» (электронная очередь, онлайн-запись, выездная работа, деятельность ТОСП).

Согласно п. 4. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и

муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с п. 4. Федерального закона № 210-ФЗ перечень оказываемых услуг МБУ «МФЦ в г. Черкесске» размещен на официальных сайтах в сети «Интернет» по адресам <http://www.mfc09.ru>. и [mfc-cherkessk.ru](http://mfc-cherkessk.ru).

Директор МБУ «МФЦ в г. Черкесске» Байчорова Светлана Азреталиевна;

**В ходе обследования установлено следующее:**

**1. Проверка реализации порядка формирования муниципального задания.**

В соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Согласно п. 3 ст. 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

В соответствии с п. п. 3, 4 ст. 69.2 БК РФ Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 20.08.2015 N 1283 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление мэрии от 20.08.2015 N 1283) утверждена форма муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

В соответствии с п.1 ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» основной деятельностью бюджетного и казенного учреждений признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

Основными целями деятельности МБУ «МФЦ в г. Черкесске» согласно п. 2.3 Устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске», утвержденного Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 21.10.2013 N 2331 (далее – Устав МБУ «МФЦ в г. Черкесске») являются:

упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласно п.п. 5, 6 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Черкесска на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Черкесска лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Решение о бюджете города Черкесска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов принято Думой муниципального образования города Черкесска 20.12.2018 N 102.

Муниципальное задание МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утверждено руководителем мэрии муниципального образования города Черкесска Р.А. Тамбиевым от 11.01.2019 № 4.

Согласно п. 8 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

В соответствии с п. 8 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 муниципальной услуге «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске», в том числе по принципу «одного окна», бумажная и электронная формы оказания услуг, присвоены уникальные номера по базовому (отраслевому) перечню.

В п. 3 «Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги» раздела 1 части 1 муниципального задания МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов предусмотрены:

1. Два показателя качества муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг;
- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Один показатель объема муниципальной услуги:

- количество обращений граждан и юридических лиц по услуге.

В нарушение в п. 4 «Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления» раздела 1 части 1 муниципального задания МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не отражены нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф).

В п. 5 «Порядок оказания муниципальной услуги» раздела 1 части 1 муниципального задания МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов отражен порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1. Способ информирования:

- средства массовой информации;
- информационные стенды;
- информационные афиши;
- официальный сайт МБУ «МФЦ в г. Черкесске»;
- использование средств телефонной связи.

## 2. Состав размещаемой информации:

- место нахождения сайт МБУ «МФЦ в г. Черкесске»;
- график работы;
- адрес электронной почты;
- телефонные номера; - административные регламенты и положения;
- информация о готовности документов.

## 3. Частота обновления информации – по мере изменения данных.

В соответствии с п.3 в части 3 «Прочие сведения о муниципальном задании» муниципального задания МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов установлены:

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания;
2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за выполнением муниципального задания;
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания;
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания;
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Согласно п. 10 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

В соответствии с п. 10 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 Муниципальное задание МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) - 21.01.2019 г.

**1.2. Проверка показателя характеризующего качество муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске», в том числе по принципу «одного окна».

На 2019 год предусмотрены два показателя качества муниципальной услуги:

Наименование показателя качества услуги/работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Ед. Измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Причина отклонения
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг	бумажная	мин.	15	15	-	-
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	процент	100	100	-	-
Время ожидания в очереди при	электронная	мин.	15	0	1,5	Отсутствие

обращения заявителя для получения государственных и муниципальных услуг					(отклонение 13,5)	заявок
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	электронная	процент	100	0	10% (отклонение 90%)	Отсутствие заявок

Предусмотренный показатель качества муниципальной услуги «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» не позволяет в полной мере охарактеризовать объем удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, а так же порядок и условия оказания муниципальной услуги.

В соответствии с п. 2.3 Устава МБУ «МФЦ в г. Черкеске» одной из целей деятельности учреждения является повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

иные виды деятельности, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии (п. 2.4 Устава МБУ «МФЦ в г. Черкеске»).

КСП МО города Черкесска рекомендует расширить показатель качества муниципальной услуги «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом видов деятельности, предусмотренных п. 2.4 Устава МБУ «МФЦ в г. Черкеске».

### 1.3.. Проверка показателя характеризующего объем муниципальной услуги.

Муниципальная услуга: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске», в том числе по принципу «одного окна».

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги: бумажная, электронная.

На 2019 год предусмотрены один показатель объема муниципальной услуги:

Наименование показателя качества услуги/работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Ед. измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Причина отклонения
Количество обращений граждан и юридических лиц по услуге	бумажная	человек	25 980	31 433	2 598 (отклонение 2 855)	Приостановление приема заявлений от граждан Управлением градостроительства и архитектуры
Количество обращений граждан и юридических лиц по услуге	электронная	человек	20	-	2 (отклонение 18)	Отсутствие заявок

## 2. Проверка порядка формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.

Согласно п. 4 ст. 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению государственного органа, осуществляющего полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

В соответствии с п. 1 ст. 78.1 БК РФ субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Письмом Минфина России от 01.10.2014 года №02-01-09/49180 доведены Методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее – Методические рекомендации), а также разъясняется, что на основании Общих требований органы, осуществляющие полномочия учредителя, должны определить нормативные затраты на оказание государственных и муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание государственного и муниципального имущества.



Пунктом 2 вышеуказанных Методических рекомендаций установлено, что объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ, либо могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

Объем финансового обеспечения муниципального задания является основой для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Согласно Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Постановлением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Черкесска на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Решением Думы муниципального образования города Черкесска от 20.12.2018 №102 «О бюджете города Черкесска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утвержден объем субсидии на выполнение муниципального задания 10 974,93 тыс. рублей, 10 987,0 тыс. рублей и 11 001,8 тыс. рублей соответственно.

В соответствии с п. 43 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 между мэрией муниципального образования города Черкесска и МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске» заключено Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) от 09.01.2019 №01-19 и график перечисления Субсидии в соответствии с п. 44 настоящего Постановления.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Согласно Соглашению МБУ «МФЦ в городе Черкесске» предоставляется из бюджета города Черкесска на 2019 год субсидия в размере 10 974,93 тыс. рублей.

Дополнительными Соглашениями от 20.06.2019 № 01-19/1 и от 18.11.2019 №01-19/2 сумма субсидии увеличилась до 11 196,6 тыс. рублей, что соответствует Решению Думы муниципального образования города Черкесска от 27.08.2020 N 54 «Об исполнении бюджета города Черкесска за 2019 год».

В Соглашении определены сроки (графики) предоставления субсидии.

В нарушение п.4.1.3 Соглашения установлено одно нарушение срока перечисления субсидии. По графику срок перечисления субсидии до «01» мая 2019г. – платежное поручение №629 от 16.05.2019.

### **3. Проверка контроля исполнения муниципального задания на предоставление услуг.**

Основным документом, по которому отслеживается степень выполнения муниципального задания и эффективность деятельности бюджетного учреждения, является отчет о выполнении муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета города Черкесска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также финансовое управление мэрии муниципального образования города Черкесска, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль (п. 47 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283).

МБУ «МФЦ в г. Черкесске» является подведомственным учреждением мэрии муниципального образования города Черкесска.

Согласно п. 46 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета города Черкесска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

В соответствии с частью 3 «Прочие сведения о муниципальном задании» Муниципального задания МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов установлены:

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания – один раз в год.
2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 2 декабря – предварительный отчет, до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом – годовой отчет.
3. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Нарушений сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания не установлено.

В соответствии с п. 10 Постановления мэрии от 20.08.2015 N 1283 Отчет о выполнении муниципального задания МБУ «МФЦ в г. Черкесске» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) - 03.02.2020 г.

#### **Предложения:**

По результатам обследования формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Черкесске» за 2019 год Контрольно-счетная палата муниципального образования города Черкесска **рекомендует:**

1. Принять меры по соблюдению требований Постановления Мэрии муниципального образования города Черкесска от 20.08.2015 N 1283 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». В том числе в п. 4 раздела 1 части 1 муниципального задания

МБУ «МФЦ в г. Черкесске» указывать нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

2. Расширить показатель качества муниципальной услуги «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом видов деятельности, предусмотренных п. 2.4 Устава МБУ «МФЦ в г. Черкесске».

Председатель



М.К. Бедраев

МБУ «МФЦ в г. Черкесске» указывать нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

2. Расширить показатель качества муниципальной услуги «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом видов деятельности, предусмотренных п. 2.4 Устава МБУ «МФЦ в г. Черкесске».

Председатель

М.К. Бедраев